

Visualizando e Enviando o DANFSE

O **DANFSE** (Documento Auxiliar da NFS-e) é a versão visual da nota fiscal em formato PDF. É o que você imprime ou envia por e-mail para o cliente.

Como visualizar o DANFSE

1. Na listagem de NFS-e, encontre a nota com status **Emitida**
2. Clique no ícone de **PDF** para visualizar
3. O documento abre em uma nova aba do navegador

Como baixar

Clique no ícone de **download** ao lado da nota para salvar o PDF no seu computador.

O que aparece no DANFSE

- Dados da sua empresa (prestador)
- Dados do cliente (tomador)
- Descrição e valor do serviço
- Código de verificação da nota
- Chave de acesso
- Dados de pagamento (PIX, conta bancária ou boleto)

Enviando por e-mail

Se você marcou '**Enviar e-mail ao emitir**', o DANFSE é enviado automaticamente ao cliente logo após a emissão.

Para enviar novamente (ou enviar pela primeira vez):

1. Abra a nota na listagem
2. Clique em **Enviar por E-mail**
3. O e-mail será enviado para o endereço do tomador

O e-mail inclui:

- O DANFSE em **PDF anexo**

- Os dados de **pagamento** no corpo do e-mail
 - A **mensagem informativa** que você configurou (se houver)
-

Revisão #1

Criado 2026-04-28 21:41:50 UTC por Admin

Atualizado: 2026-04-28 21:41:50 UTC por Admin