

# Notas Recorrentes (Emissão Automática Mensal)

Se você presta o mesmo serviço todo mês para um cliente (ex: manutenção, consultoria mensal), pode configurar a emissão **automática**.

## Como funciona

1. Crie uma nota normalmente com todos os dados preenchidos
2. Na hora de emitir, escolha **Recorrente**
3. Defina o **dia do mês** (1 a 28) e a **hora**
4. Clique em Salvar

A partir daí, todo mês no dia e hora definidos, o sistema:

- Cria uma cópia da nota automaticamente
- Emite para a Receita Federal
- Envia por e-mail para o cliente (se configurado)

## Editando uma nota recorrente

A nota original fica como um 'modelo'. Se você editar esse modelo (mudar valor, descrição, etc.), as **próximas emissões** usarão os dados atualizados. Notas já emitidas não são afetadas.

## Desativando a recorrência

Para parar de emitir automaticamente, edite a nota e desative a opção de recorrência. As notas já emitidas permanecem.

---

Revisão #1

Criado 2026-04-28 21:41:22 UTC por Admin

Atualizado: 2026-04-28 21:41:22 UTC por Admin