

Adicionando um Colaborador

Colaboradores são os membros da sua equipe que têm acesso ao painel administrativo. Cada um recebe um login próprio e um perfil que define o que pode ver e fazer.

Como adicionar

1. No menu, acesse **Colaboradores** (dentro de Configurações)
2. Clique em + **Novo Colaborador**
3. Preencha:

Campo	O que preencher
Nome	Nome completo do colaborador
E-mail	Será usado para login (deve ser único)
Senha	Mínimo 8 caracteres
Confirmar Senha	Repita a senha
Perfil de Permissão	Escolha o que esse colaborador pode fazer

4. Clique em **Criar Colaborador**

O que o colaborador vê?

Depende do **Perfil de Permissão** atribuído. Um colaborador pode, por exemplo:

- Ver apenas projetos em que foi designado
- Criar tarefas mas não deletar
- Ver clientes mas não editar

O perfil controla tudo. Sem perfil = sem acesso a nada.

Limites do plano

Cada assinatura tem um limite de colaboradores. Verifique em **Configurações > Uso e Limites**.

Dicas

- Para trocar a senha de um colaborador, edite-o e preencha o campo de senha
- Para remover um colaborador, acesse a edição e use a **Zona de Perigo**
- Colaboradores só veem projetos em que foram adicionados como membro da equipe

Revisão #1

Criado 2026-04-28 21:24:34 UTC por Admin

Atualizado: 2026-04-28 21:24:34 UTC por Admin