

Equipe

Gerencie colaboradores, times e permissões de acesso.

- [Colaboradores](#)
 - [Adicionando um Colaborador](#)
- [Times](#)
 - [Criando e Gerenciando Times](#)
- [Perfis de Permissão](#)
 - [Como funcionam os Perfis de Permissão](#)

Colaboradores

Adicione membros à sua equipe e defina o que cada um pode fazer.

Adicionando um Colaborador

Colaboradores são os membros da sua equipe que têm acesso ao painel administrativo. Cada um recebe um login próprio e um perfil que define o que pode ver e fazer.

Como adicionar

1. No menu, acesse **Colaboradores** (dentro de Configurações)
2. Clique em **+ Novo Colaborador**
3. Preencha:

Campo	O que preencher
Nome	Nome completo do colaborador
E-mail	Será usado para login (deve ser único)
Senha	Mínimo 8 caracteres
Confirmar Senha	Repita a senha
Perfil de Permissão	Escolha o que esse colaborador pode fazer

4. Clique em **Criar Colaborador**

O que o colaborador vê?

Depende do **Perfil de Permissão** atribuído. Um colaborador pode, por exemplo:

- Ver apenas projetos em que foi designado
- Criar tarefas mas não deletar
- Ver clientes mas não editar

O perfil controla tudo. Sem perfil = sem acesso a nada.

Limites do plano

Cada assinatura tem um limite de colaboradores. Verifique em **Configurações > Uso e Limites**.

Dicas

- Para trocar a senha de um colaborador, edite-o e preencha o campo de senha

- Para remover um colaborador, acesse a edição e use a **Zona de Perigo**
- Colaboradores só veem projetos em que foram adicionados como membro da equipe

Times

Organize seus colaboradores em grupos para facilitar a gestão.

Criando e Gerenciando Times

Times são grupos de colaboradores. Em vez de adicionar pessoas uma a uma nos projetos, você cria um time e designa o time inteiro.

Quando usar times?

- Quando você tem equipes com funções diferentes (Design, Desenvolvimento, Atendimento)
- Quando quer designar vários colaboradores a um projeto de uma vez
- Para organizar visualmente quem faz o quê

Como criar um time

1. No menu, acesse **Times** (dentro de Configurações)
2. Clique em **+ Novo Time**
3. Preencha:

Campo	O que preencher
Nome	Nome do time (ex: 'Desenvolvimento')
Descrição	Para que serve este time (opcional)
Membros	Marque os colaboradores que fazem parte
Imagem	Logo ou ícone do time (opcional)

4. Clique em **Criar**

Bom saber

- Um colaborador pode fazer parte de **vários times**
- Um time pode ter **zero membros** — você pode adicionar depois
- Quando um time é designado a um projeto, **todos os membros** ganham acesso automaticamente

Perfis de Permissão

Controle o que cada tipo de usuário pode ver e fazer no sistema.

Como funcionam os Perfis de Permissão

Um **Perfil de Permissão** define exatamente o que um colaborador ou cliente pode fazer no sistema. É como um 'cargo' — você cria o perfil uma vez e atribui a quantas pessoas quiser.

Exemplo prático

Imagine que você tem dois tipos de colaboradores:

- **Gerente** — pode ver clientes, criar projetos, gerenciar orçamentos
- **Designer** — pode ver projetos e criar tarefas, mas não vê clientes nem orçamentos

Você cria dois perfis com essas permissões e atribui cada colaborador ao perfil certo.

Como criar um perfil

1. No menu, acesse **Perfis** (dentro de Configurações)
2. Clique em + **Novo Perfil**
3. Preencha o **nome** (ex: 'Gerente', 'Designer', 'Assistente')
4. Escolha o **tipo**:

Tipo	Para quem
Colaborador	Membros da equipe que acessam o painel admin
Cliente	Clientes que acessam o portal do cliente

5. Marque as **permissões** desejadas para cada módulo:

Ação	O que permite
Ver	Pode listar e visualizar
Criar	Pode adicionar novos itens
Editar	Pode modificar itens existentes
Apagar	Pode excluir itens

6. Clique em **Salvar**

Perfis do sistema

O sistema já vem com dois perfis que não podem ser editados:

- **Master** — acesso total a tudo, sem restrições
- **Super Admin** — acesso completo dentro do seu próprio espaço

Regra importante

Um colaborador **sem perfil atribuído** não consegue acessar nada no sistema. Sempre atribua um perfil ao criar um colaborador.

Dica

Os módulos que aparecem na lista de permissões dependem do seu plano. Se um módulo está desativado na sua assinatura (como NFS-e ou Mercado Livre), as permissões dele não aparecem na tela de perfis.