

# Times

Organize seus colaboradores em grupos para facilitar a gestão.

- [Criando e Gerenciando Times](#)

# Criando e Gerenciando Times

**Times** são grupos de colaboradores. Em vez de adicionar pessoas uma a uma nos projetos, você cria um time e designa o time inteiro.

## Quando usar times?

- Quando você tem equipes com funções diferentes (Design, Desenvolvimento, Atendimento)
- Quando quer designar vários colaboradores a um projeto de uma vez
- Para organizar visualmente quem faz o quê

## Como criar um time

1. No menu, acesse **Times** (dentro de Configurações)
2. Clique em + **Novo Time**
3. Preencha:

Campo	O que preencher
<b>Nome</b>	Nome do time (ex: 'Desenvolvimento')
<b>Descrição</b>	Para que serve este time (opcional)
<b>Membros</b>	Marque os colaboradores que fazem parte
<b>Imagem</b>	Logo ou ícone do time (opcional)

4. Clique em **Criar**

## Bom saber

- Um colaborador pode fazer parte de **vários times**
- Um time pode ter **zero membros** — você pode adicionar depois
- Quando um time é designado a um projeto, **todos os membros** ganham acesso automaticamente