

# Perfis de Permissão

Controle o que cada tipo de usuário pode ver e fazer no sistema.

- [Como funcionam os Perfis de Permissão](#)

# Como funcionam os Perfis de Permissão

Um **Perfil de Permissão** define exatamente o que um colaborador ou cliente pode fazer no sistema. É como um 'cargo' — você cria o perfil uma vez e atribui a quantas pessoas quiser.

## Exemplo prático

Imagine que você tem dois tipos de colaboradores:

- **Gerente** — pode ver clientes, criar projetos, gerenciar orçamentos
- **Designer** — pode ver projetos e criar tarefas, mas não vê clientes nem orçamentos

Você cria dois perfis com essas permissões e atribui cada colaborador ao perfil certo.

## Como criar um perfil

1. No menu, acesse **Perfis** (dentro de Configurações)
2. Clique em + **Novo Perfil**
3. Preencha o **nome** (ex: 'Gerente', 'Designer', 'Assistente')
4. Escolha o **tipo**:

Tipo	Para quem
<b>Colaborador</b>	Membros da equipe que acessam o painel admin
<b>Cliente</b>	Clientes que acessam o portal do cliente

5. Marque as **permissões** desejadas para cada módulo:

Ação	O que permite
<b>Ver</b>	Pode listar e visualizar
<b>Criar</b>	Pode adicionar novos itens
<b>Editar</b>	Pode modificar itens existentes
<b>Apagar</b>	Pode excluir itens

6. Clique em **Salvar**

## Perfis do sistema

O sistema já vem com dois perfis que não podem ser editados:

- **Master** — acesso total a tudo, sem restrições
- **Super Admin** — acesso completo dentro do seu próprio espaço

## Regra importante

Um colaborador **sem perfil atribuído** não consegue acessar nada no sistema. Sempre atribua um perfil ao criar um colaborador.

## Dica

Os módulos que aparecem na lista de permissões dependem do seu plano. Se um módulo está desativado na sua assinatura (como NFS-e ou Mercado Livre), as permissões dele não aparecem na tela de perfis.